

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ
ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ
(ΟΚΑΝΑ)**

Αβέρωφ 21, Αθήνα 104 33

Τηλ.: 210-8898200

Fax: 210-8253760

Γενική Διεύθυνση

Διεύθυνση: Διοικητικών και
Οικονομικών
Υπηρεσιών

Αθήνα, 17-10-2017

Αρ. Πρωτ.: 4329

Τμήμα: Τμήμα Προμηθειών,
Συμβάσεων &
Υπηρεσιών

Ταχ. Διεύθ: Αβέρωφ 21, Αθήνα

Ταχ. 10433

Κώδικας:

Τηλέφωνο: 210-88.98.221

Φαξ: 210-88.98.224

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια συστήματος ωρομέτρησης

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις :

1. Του Ν.2161/1993 Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του ν. 1729/1987 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών», προστασία των νέων και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 144, τ.Α'), (ΦΕΚ 119/1993, τ. Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Του Ν. 4139/2013 «Νόμος περί εξαρτησιογόνων ουσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'74/20.03.2013), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Του Π.Δ. 148/2007 «Κωδικοποίηση των διατάξεων διαταγμάτων και κανονιστικών υπουργικών αποφάσεων της εθνικής νομοθεσίας για τα ναρκωτικά» (ΦΕΚ 191/2007. τ.Α').
4. Της υπ' αριθμ. Δ.ΥΓ6/Γ.Π. οικ. 104741/23.10.2003 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Πρόνοιας, με την οποία εγκρίθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Οργανισμού κατά των Ναρκωτικών Ο.ΚΑ.ΝΑ. (ΦΕΚ Β' 1603/2003).
5. Του Π. Δ/τος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007).
6. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016)
7. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ Α 143/28-6-2014)
8. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 134 /18-6-2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Του Ν.3846/2010 αρθ.24 παρ.6 (ΦΕΚ Α'66/11-05-2010), σε συνδυασμό με το άρθρο 3 του Ν.3580/2007, όπως ισχύει, καθώς και της υπ' αριθ. ΔΥα/Γ.Π./οικ 36932/17-03-09 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 545/ Β'/ 24-03-2009), που αναφέρεται στην παρακράτηση ύψους 2,0% Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
10. του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.

3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011), όπως ισχύει σήμερα

11. τις διατάξεις του Ν.4172/2013, «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 167 23.7.2013) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Του άρθρου 90 του Π.Δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005).
13. Την απόφαση του ΕΗΔ Θέματος 1 της 200/11-7-2017 συνεδριάσεως του Δ.Σ. του Οργανισμού με την οποία εγκρίνονται:

Η διενέργεια του συνοπτικού διαγωνισμού ανοικτής διαδικασίας για την προμήθεια συστήματος ωρομέτρησης

- Η δέσμευση του προϋπολογισθέντος ποσού του συνοπτικού διαγωνισμού ανοικτής διαδικασίας για την προμήθεια συστήματος ωρομέτρησης
- Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του συνοπτικού διαγωνισμού ανοικτής διαδικασίας για την προμήθεια συστήματος ωρομέτρησης
- Η επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων συνοπτικού διαγωνισμού ανοικτής διαδικασίας για την προμήθεια συστήματος ωρομέτρησης
- Η επιτροπή παραλαβής του συστήματος ωρομέτρησης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά **βάσει τιμής**, για την προμήθεια συστήματος ωρομέτρησης

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παραπάνω προμήθειας/υπηρεσίας είναι 60.000,00 € + ΦΠΑ

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι έχουν δωρεάν πρόσβαση στο τεύχος της προκήρυξης στον διαδικτυακό τόπο www.okana.gr

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την 3-11-2017 ημέρα Παρασκευή, στην Κεντρική Γραμματεία, στον 1^ο όροφο του κτιρίου των Κεντρικών Υπηρεσιών του Οργανισμού Κατά των Ναρκωτικών, Αβέρωφ 21. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 7-11-2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ., στην αίθουσα συνεδριάσεων, ισόγειο, Αβέρωφ 21.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους στη Κεντρική Γραμματεία (Αβέρωφ 21, Αθήνα 1^{ος} όροφος) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, ο ΟΚΑΝΑ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ του Οργανισμού

Ευάγγελος Καφετζόπουλος

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός Αντικείμενο	Συνοπτικός διαγωνισμός ανοικτής διαδικασίας σε ευρώ για την προμήθεια συστήματος ωρομέτρησης
Κωδικός CPV	
Κωδικός NUTS	
Αναθέτουσα Αρχή (αποφαινόμενο όργανο)	Οργανισμός κατά των Ναρκωτικών
Όργανο διενέργειας διαδικασίας προκήρυξης	Ορισθείσα Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	60.000,00 € + ΦΠΑ
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Σε βάρος των εγκεκριμένων πιστώσεων του Οργανισμού έτους 2017
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	
Ημερομηνία αποσφράγισης	
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Δώδεκα μήνες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης του διαγωνισμού (ημέρα αποσφράγισης προσφορών).
Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ	
Τόπος παράδοσης	Όλες οι δομές του Οργανισμού στην Ελληνική Επικράτεια
Τμηματική παράδοση	

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα, ως **ακολουθώς**:

A/. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.1/. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Η **διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού ανοικτής διαδικασίας** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά **βάσει τιμής** για την προμήθεια συστήματος ωρομέτρησης στις δομές του Οργανισμού και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης.

A.2/. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν:

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ (συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία από τον ΟΚΑΝΑ για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του ΟΚΑΝΑ αλληλέγγυα και εις ολόκληρον

A.3/. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Οι προσφέροντες πρέπει: α/. να ανήκουν στα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα συμμετοχής και β/. να πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης

A.4/. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ # **60.000,00** # € + ΦΠΑ και η πληρωμή θα γίνει:

με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της. Ο παραπάνω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον αυτές προβλέπονται από την σύμβαση».

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Ν. 4412/2016 και ιδίως στο άρθρο 200 αυτού.

A.5/. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Οι τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Α

A.6/. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ:

Από τον διαγωνισμό αποκλείονται όσοι εμπίπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας προκήρυξης
- (β) όσοι συμμετέχοντες παρέλειψαν να υποβάλουν τα δικαιολογητικά και τις πληροφορίες που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη ή υπέβαλαν ψευδή δικαιολογητικά ή παραβίασαν οποιοδήποτε όρο της παρούσας προκήρυξης
- (γ) όσων οι προσφορές κρίνονται ως μη κανονικές ή απαράδεκτες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν. 4412/2016 και ιδίως στο άρθρο 26 παρ. 3 και 4 αυτού.

B/. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.1/. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

B.1.1./ ΓΕΝΙΚΑ

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης. 10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ., θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και θα πρέπει να μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στην περίπτωση κατάθεσης της προσφοράς από τον ίδιο τον προσφέροντα ή αντιπρόσωπό του, η ημερομηνία υποβολής της προσφοράς αποδεικνύεται από σχετικό διαβιβαστικό το οποίο θα συνοδεύει την προσφορά, θα βρίσκεται εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς και θα πρωτοκολλείται στη Κεντρική Γραμματεία του ΟΚΑΝΑ (Αβέρωφ 21, 1ος όροφος)

Σε αντίθετη περίπτωση, ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς λογίζεται η ημερομηνία αποστολής της, και αποδεικνύεται, ανάλογα με τον τρόπο αποστολής, με απόδειξη κατάθεσης συστημένης επιστολής σε ταχυδρομική υπηρεσία ή με αποδεικτικό παράδοσης-παραλαβής επιχείρησης ταχυμεταφορών (courier) ή με φορτωτικό έγγραφο μεταφορικής εταιρείας κ.ο.κ.

Προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

B.1.2./ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ένα (1) αντίτυπο που θα τεθεί σε φάκελο σφραγισμένο.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά
- β) η Επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της Προκήρυξης
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών)
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

2. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» που θα περιλαμβάνει:

i. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις: i) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα κατατίθεται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε., από όλα τα μέλη του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. στις περιπτώσεις Συνεταιρισμού

ii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, στην υπεύθυνη δήλωση θα περιέχονται επίσης οι ως άνω πληροφορίες των στοιχείων i και ii όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

iii. τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του νομικού προσώπου: Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Αντιστοίχως, τα **αλλοδαπά νομικά πρόσωπα** προσκομίζουν: **i)** αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του

συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας, και **ii)** βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

iv. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα διευκρινίζεται ο τρόπος που ο προσφέρων επιθυμεί να ενημερώνεται από τον ΟΚΑΝΑ για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού (αναφορά συγκεκριμένου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αναφορά αριθμού τηλεομοιοτυπίας ή ταχυδρομική διεύθυνση). Ο προσφέρων δεν θα μπορεί να επικαλεστεί ότι δεν έλαβε έγκαιρα γνώση των αποτελεσμάτων ή άλλων γνωστοποιήσεων εφόσον αυτές έλαβαν χώρα με τον ανώτερο τρόπο από μέρους του ΟΚΑΝΑ.

vi. παραστατικό εκπροσώπησης αν ο φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπο

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα Α. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακλουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) σε ευρώ σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος 1.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

B.1.3/. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους φορείς για 12 μήνες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης (ημερομηνία αποσφράγισης). Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον ΟΚΑΝΑ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη 12 μηνών.

Ο Οργανισμός Κατά των Ναρκωτικών διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει παράταση της ισχύος της προσφοράς από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς προ της λήξης ισχύος τους, οι δε τελευταίοι υποχρεούνται να αποδεχτούν το σχετικό αίτημα, εφόσον δεν έχουν ολοκληρωθεί οι σχετικές διαδικασίες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

B.1.4/. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ:

Εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος της προμήθειας δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.1.5/. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς, **την 7-11-2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.** στην αίθουσα συνεδριάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Οργανισμού, ισόγειο, Αβέρωφ 21. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 1 του άρθρου πρώτου του π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ Α 34/23-03-2015).

2. Τα επιμέρους στάδια θα έχουν ως εξής:

α) Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, μονογράφει τους φακέλους των Προσφορών και τους αριθμεί κατά σειρά, βάσει του χρόνου κατάθεσης, αρχίζοντας από την πρώτη χρονικά υποβληθείσα προσφορά. Εν συνεχεία η Επιτροπή μονογράφει στο εξωτερικό και αποσφραγίζει τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς κάθε προσφέροντα, και ακολούθως μονογράφει όλα τα υποβληθέντα έγγραφα ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης στο εξωτερικό τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης εξετάζει τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Για όσους προσφέροντες κρίνεται ότι έχουν υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, η Επιτροπή εξετάζει στη συνέχεια αν πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές.

γ) Στη συνέχεια, για κάθε προσφέροντα που πληροί όλα τα ανωτέρω, αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς του, μονογράφεται σε κάθε φύλλο και καταγράφονται οι προσφερόμενες τιμές, όπως έχουν αποτυπωθεί. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής ή των τεχνικών προδιαγραφών, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράφει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Τα ανωτέρω καταγράφονται άπαντα σε Πρακτικό Συνεδρίασης το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

3. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω σταδίου επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΚΑΝΑ, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτού στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

B.1.6/. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, ο ΟΚΑΝΑ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α 74/26.3.2014), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης.

Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Ο ΟΚΑΝΑ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

4. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα είναι υποχρεωτική για τον ΟΚΑΝΑ, μόνο αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Γ/. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Γ.1./ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την επικύρωση αυτής από το Δ.Σ. του ΟΚΑΝΑ, **ο ΟΚΑΝΑ ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση** («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α` 74) όλων των δικαιολογητικών που καθορίζονται ειδικότερα στην παρούσα Προκήρυξη, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος κατατίθεται εμπρόθεσμα στην Κεντρική Γραμματεία του ΟΚΑΝΑ, οδός Αβέρωφ αρ.21 Αθήνα και απευθύνεται προς την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης. **Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά που οφείλει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:**

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας), από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ήτοι ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) , β) δωροδοκία όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και

όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία και στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, γ) απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α 48), δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές και
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού

- **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες, ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, το έγγραφο ή πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου, ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

- **Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.**

- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία θα δηλώνεται ότι α/. δεν συντρέχει στο πρόσωπο του προσφέροντος στον οποίο έγινε η κατακύρωση καμία από τις περιστάσεις που δύναται να οδηγήσουν σε αποκλεισμό τους σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 περ.α, γ, δ, ε, στ, ζ, η και θ

- **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρ. 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται:**

(α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

(β) Εάν έχει επιβληθεί στο συμμετέχοντα η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, αρμοδίου για θέματα καταπολέμησης Διαφθοράς, καθώς και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Τα ανωτέρω αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Ο ΟΚΑΝΑ μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

3. Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με την υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης και τη διαβίβαση του φακέλου στο Δ.Σ. του ΟΚΑΝΑ για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις αμέσως ανωτέρω παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης από το Δ.Σ. του ΟΚΑΝΑ σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

Γ.2./ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Ο ΟΚΑΝΑ κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα (εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο), που υπέβαλε παραδεκτή προσφορά, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 ή σε περίπτωση άσκησης, μετά την απόφαση του ΟΚΑΝΑ που απορρίπτει αυτές και την κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, ο ΟΚΑΝΑ θα προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από

τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

Ο ανάδοχος κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης οφείλει να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με τον όρο Δ.1. της παρούσης και το Παράρτημα Β.

Δ/. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Δ.1/. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις των προσφερόντων θα εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυήσεις θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, τα ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

- Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αόριστης διάρκειας ή να ισχύει τουλάχιστον για δύο μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης

Α.2./ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ – ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

- Ο ΟΚΑΝΑ μπορεί να ματαιώνει την διαδικασία σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016
- Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016

Α.3/. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 ενώπιον της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων και θα υποβάλλονται στην έδρα του ΟΚΑΝΑ, οδός Αβέρωφ 21, Αθήνα.

Α.4/. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κατά τα λοιπά και για ό,τι δεν ορίζεται ρητά με την παρούσα εφαρμογή έχει ο Ν. 4412/2016, όπως κάθε φορά ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

I. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Προκειμένου να είναι αποδεκτή η προσφορά του κάθε προσφέροντα οικονομικού φορέα, το υπό προμήθεια είδος θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προδιαγραφές:

A. (ΟΠΣ) – ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΥΠΟΔΟΜΗ ΟΚΑΝΑ

Τα παρακάτω συνθέτουν τον βασικό κορμό της μηχανογραφικής λειτουργίας του Οργανισμού Κατά των Ναρκωτικών.

A.1. ΒΑΣΙΚΗ ΔΟΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΚΑΝΑ (ΟΠΣ)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σκοπός του **Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)** είναι η κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού τόσο σε επίπεδο αυτοματοποίησης γραφείου, όσο και σε λειτουργικό, πληροφοριακό και επικοινωνιακό επίπεδο, με την εγκατάσταση συστήματος υποστήριξης της παρακολούθησης των «χρηστών» Μεθαδόνης και λοιπών υποκαταστάτων, και συστήματος εσωτερικής και εξωτερικής πληροφόρησης του Προσωπικού του και του Κοινού, ο οποίος χρειάζεται ενσωμάτωση και των λοιπών υποσυστημάτων (Μικροβιολογικές εξετάσεις, Ουροληψίες, δεδομένων ERP, κ.λ.π).

Με βάση την τότε διακήρυξη έγινε επίσης προμήθεια ενός αριθμού περιφερειακών εξυπηρετητών (server) και ενός Internet WEB (server), ενώ ακόμη έγινε προμήθεια Λογισμικού αυτοματοποίησης Γραφείου, και εγκατάσταση εφαρμογών Διαχείρισης Εγγράφων, οι οποίες περιγράφονταν περιληπτικά στη διακήρυξη του έργου.

Ο σημερινός **μηχανογραφικός εξοπλισμός σε Υποδομές ΤΠΕ** του φορέα (ΟΠΣ-ΟΚΑΝΑ) είναι κατά πρώτο, ο παρακάτω:

- **400** Windows 7 Pro Greek, Windows 10 Pro Greek - **Client PC**
- **25** Windows 2008 / 2012 **SERVERS** (Hp/Dell/Ibm/Compaq) σε όλη την επικράτεια,
- **3** Router (Cisco 3600 Series -Κεντρικές Υπηρεσίες),
- **1** Router (Cisco 3725 Series -Κεντρικές Υπηρεσίες – πολλαπλών εισόδων τηλ/κών. γραμμών),
- **1** Router (Cisco 1942 Series -Κεντρικές Υπηρεσίες – σύνδεση με το δίκτυο του «**ΣΥΖΕΥΞΙΣ**»),
- **75** Router (Cisco 876x /877x – adsl over Pstn / Isdn lines-Περιφερειακές Μονάδες/Δομές),
- **75** Switch (Cisco/HP/LinkSys/Alcatel/e.t.c 100/1000 Mbps),
- **1** Switch (Dell Power Connect 2824 – Central Backbone-Κεντρικές Υπηρεσίες),
- **4** Switch (Dell Power Connect 3548 – Central Backbone-Κεντρικές Υπηρεσίες)

και κατά δεύτερο, όσο αφορά στις **υποδομές δικτύου LAN/WAN** τα παρακάτω:

- τοπικά δίκτυα που υποστηρίζουν ταχύτητες μεταφοράς δεδομένων των **100/1000 Mbps** με **δομημένη καλωδίωση** και τερματικό **Rack**,
- Κάθε Μονάδα ή Δομή του Οργανισμού συνδέεται με το Κεντρικό Server Room, που βρίσκεται επί της οδού Αβέρωφ 21, στην Αθήνα, με μια μισθωμένη γραμμή τύπου

MPLS-VPN (Virtual Private Network) με κεντρικό τηλεπικοινωνιακό πάροχο τον «**ΟΤΕ**».

- Σχεδόν στα 2/3 των Μονάδων / Δομών του Οργανισμού υπάρχουν τηλεφωνικά κέντρα τα οποία υποστηρίζουν επικοινωνία με Voice Over IP (τετραψήφια, με μηδενική χρέωση).

A.2. ΔΟΜΗ – ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥ ΟΚΑΝΑ – DOMAIN & SERVERS

Λειτουργία από	Ιούνιο 2003, • με μια σημαντική αναβάθμιση που έγινε τον Δεκέμβριο του 2010 • και μια δεύτερη σημαντική αναβάθμιση που έγινε τον Δεκέμβριο του 2016
Λειτουργία έως	σήμερα
Παρατηρήσεις -Εκκρεμότητες	Χρήζει αναβάθμισης (*)
Συμβόλαιο Συντήρησης & Υποστήριξης	Έχει τελειώσει από το 2005. Από τότε δεν ανανεώθηκε και συντηρείται από το Τμήμα Πληροφορικής του Οργανισμού.

(*) Συνοπτικά:

Το **Domain** (δομή εξυπηρετητών-server) του Οργανισμού, απαρτίζεται από 25 εξυπηρετητές οι οποίοι είναι εφοδιασμένοι με Λειτουργικά Συστήματα (Λ.Σ.) της **Microsoft** έχοντας σαν βασικό κορμό τα **Windows 2012 Server**, συνεπικουρούμενοι από άλλα Λ.Σ. όπως είναι **Windows 2008 Server**, με τις τελευταίες ενημερώσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία. Για όλα τα παραπάνω αναφερθέντα ο Οργανισμός διαθέτει τις επίσημες άδειες χρήσης της **Microsoft**. Είναι δομημένοι με τρόπο ώστε να υπάρχει ένας μεγάλος βαθμός ασφάλειας της πληροφορίας που διακινείται αλλά και των δεδομένων τα οποία και αποθηκεύονται σε αυτούς κάνοντας χρήση και της κατατεθειμένης πρότασης του Τμήματος Πληροφορικής «**Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων**» προς την Αρχή Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων, η οποία τηρείται στο αρχείο του Τμήματος Πληροφορικής και στη Νομική Υπηρεσία του Οργανισμού. Προτείνεται η αναβάθμιση του Domain Level σε τεχνολογίες που διαθέτει το τελευταίο Λ.Σ. **Windows 2012 Server** της Microsoft αντί του 2008, σε θέματα διαθεσιμότητας, εγκυρότητας αξιοπιστίας, εφεδρείας αντιγράφων και προστασίας των δεδομένων.

A.3. ΔΟΜΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ (ΟΠΣ) & ΤΩΝ ΕΥΑΙΣΘΗΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ανάδοχος Έργου	ΟΚΑΝΑ (Τμήμα Πληροφορικής του ΟΚΑΝΑ)
Ημερομηνία Έναρξης Έργου	2003
Ημερομηνία Παραλαβής Έργου	2003
Λειτουργία από	2003
Λειτουργία έως	σήμερα
Παρατηρήσεις -Εκκρεμότητες	• Έγινε ανανέωση στις 09-07-2016 • και θα ακολουθήσει και νέα εναρμόνιση με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 679/2016 – GDPR

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η πρόσβαση στα δεδομένα που διατηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή διακρίνεται σε δύο κατηγορίες:

- ☑ Αυτή που αφορά στα υπηρεσιακά έγγραφα των Διοικητικών Δομών του Οργανισμού και στα οποία έχουν πρόσβαση τα εξουσιοδοτημένα άτομα ανά Διεύθυνση/Τμήμα του ΟΚΑΝΑ
- ☑ και αυτή που αφορά στα στοιχεία των ασθενών που φιλοξενούνται στις Μονάδες-Προγράμματα του ΟΚΑΝΑ (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα).

Και για τα δύο παραπάνω υπάρχει η **Πολιτική Ασφαλείας** του **ΟΠΣ** του ΟΚΑΝΑ, η οποία έχει εγκριθεί και αδειοδοτηθεί από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με τους αριθμούς: **429**, **430** και **431** που έχουν εκδοθεί το **2003** ανανεωθεί το **2009**, το **2014** και αναμένεται η εκ νέου ανανέωση μετά από αίτηση που κατατέθηκε τον Σεπτέμβριο του 2017.

A.4. ΣΥΖΕΥΞΙΣ - ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ανάδοχος Έργου	Υπουργείου Εσωτερικών
Ημερομηνία Έναρξης Έργου	2005
Ημερομηνία Παραλαβής Έργου	2005
Κόστος	μηδέν
Χρηματοδότηση	Πρόγραμμα Δημοσίων Δαπανών
Λειτουργία από	2005
Λειτουργία έως	σήμερα
Παρατηρήσεις -Εκκρεμότητες	Θα μπορούσε να ενσωματωθεί όλο το VPN δίκτυο του Οργανισμού στο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» και να εκμεταλλευτεί τη σύνδεση των περιφερειακών Μονάδων του ΟΚΑΝΑ που φιλοξενούνται σε Δημόσια Νοσοκομεία όπου ήδη υπάρχουν υποδομές από το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ». Υλοποιήθηκαν ενέργειες με πρωτοβουλία του ΟΚΑΝΑ (Ιούλιος 2017), οι οποίες αναβάθμισαν την υπάρχουσα ταχύτητα πρόσβασης από τα 8MBps στα 100MBps .

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σύντομη Παρουσίαση του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»

Το Έργο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» αποτελεί τυπικό έργο παροχής τηλεπικοινωνιακών και τηλεματικών υπηρεσιών μεγάλης έκτασης και κλίμακας. Καλύπτει το σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας με παρουσία σε περίπου 1800 σημεία. Αναφέρεται σε *Φορείς* του Ελληνικού Δημόσιου Τομέα, οι ανάγκες των οποίων δεν περιορίζονται σε απλές τηλεφωνικές συνδέσεις αλλά επεκτείνονται περιλαμβάνοντας προηγμένες υπηρεσίες φωνής, δεδομένων και εικόνας.

Το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» παρέχει τηλεματικές υπηρεσίες σε:

Όλους τους *Φορείς* ΥΠΕΣΔΔΑ: Υπουργεία, Γενικές Γραμματείες, Περιφέρειες, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Νομαρχίες, Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών. Οι *Φορείς* αυτοί θα οργανωθούν στο **ιδεατό κλειστό δίκτυο ΥΠΕΣΔΔΑ ή VPN₁** με σύνολο *Φορέων* 1193.

Όλους τους *Φορείς* του τομέα της Υγείας: ΠΕΣΥ, Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας κ.α. που θα οργανωθούν στο **ιδεατό κλειστό δίκτυο ΥΓΕΙΑΣ ή VPN₂** με σύνολο *Φορέων* 476.

Β. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ

Β.1. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ (ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ)

Στο πλαίσιο της προσθήκης Συστήματος Ωρομέτρησης, στο υπάρχον ΟΠΣ του Οργανισμού, θα πρέπει ο Οργανισμός να προμηθευτεί **έναν** (1) κατάλληλων δυνατοτήτων **εξυπηρετητή (Application Server)**, ο οποίος θα είναι ικανός να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες (**On Line**) μέσω του υπάρχοντος εικονικού ιδιωτικού δικτύου (**VPN**) του ΟΚΑΝΑ. Αυτός θα πρέπει να διαθέτει αξιοπιστία και να εγγυάται την εγκυρότητα των δεδομένων που θα τηρούνται σε αυτόν ανά πάσα στιγμή (**Raid 1 & 5 hard disk redundancy**), έτσι ώστε να μπορεί να εναρμονιστεί με διαδικασίες επαναφοράς ακόμη και σε περίπτωση ολικής καταστροφής του ενός από τους τρεις δίσκους που θα φιλοξενεί τα δεδομένα. Έτσι θα ακολουθεί και την κατατεθειμένη πολιτική ασφάλειας του **ΟΠΣ**. Αναλυτικά, ο υπό προμήθεια εξυπηρετητής θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τον παρακάτω Πίνακα Εξυπηρετητή (ΠΤΧΕ 1):

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ (ΠΤΧΕ 1)

Περιγραφή Είδους	Ελάχιστη κάλυψη	Δήλωση Συμμόρφωσης Αναδόχου (Σημειώνεται ΝΑΙ)	Παρατηρήσεις
Επεξεργαστής (CPU)	>=1 x Intel Xeon E5-2403v2 (1.8GHz /4-core /10MB/80W)		
Είδος Κουτιού (Form Factor)	Tower/Micro Tower		
Μνήμη (RAM)	>=8GB (DDR3-1600)		
Ελεγκτής Σκληρών Δίσκων (Hard Disks Controller)	>=1 Storage Controller (512 MB cache) support raid 1 and 5		
Σκληροί Δίσκοι (Hard Disks)	3x500GB 6G SATA/SAS 7.2K rpm LFF (3.5-inch) Hot Plug		
Τροφοδοσία Ρεύματος (Power)	>=460W Hot Plug Power Supply (Dual Power)		
Κάρτα/ες Δικτύου (Network Cards)	>= 1 x Ethernet 1Gb, 2 Port Adapter		
Κάρτα Γραφικών	Να καλύπτει ανάλυση 1920x1080		

Κάρτα Ήχου	Stereo on board		
Οπτικός Δίσκος (Optical Drive)	DVD-RW		
Οθόνη	>=23" με κάλυψη της ανάλυσης 1920x1080 , της ίδιας κατασκευάστριας εταιρείας, από την οποία θα προέρχεται και ο προτεινόμενος εξυπηρετητής.		
Πληκτρολόγιο & Ποντίκι	USB cable optical , της ίδιας κατασκευάστριας εταιρείας, από την οποία θα προέρχεται και ο προτεινόμενος εξυπηρετητής.		
Interfaces	>= 1 x serial, >= 1 x video, >= 3 x usb, >= 1 x SD slot, >= 1 x RJ-45 port		
Εγγύηση Κατασκευαστή για όλη τη σύνθεση αλλά και για κάθε επιμέρους εξάρτημα που την αποτελεί	3 χρόνια – On Site, NBD (Next Business Day)		
Λειτουργικό Σύστημα (Operating System)	Υπάρχει διαθέσιμη στο Φορέα η έκδοση: "Microsoft Windows 2012 Standard / Enterprise"		
Εφαρμογές για τη βάση δεδομένων (1)	Υπάρχουν διαθέσιμες οι εκδόσεις "Microsoft SQL Server 2005, 2008, & 2012"		
Εφαρμογές για τη βάση δεδομένων (2)	Σε περίπτωση μη χρήσης της διαθέσιμης εφαρμογής (1) για την ανάπτυξη της βάσης δεδομένων, ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με το κόστος προμήθειας της εφαρμογής και της συντήρησης των αδειών της για τα τρία (3) πρώτα έτη μετά την παραλαβή του έργου		

(*) Η μη πλήρη συμμόρφωση με τον Πίνακα ΠΤΧΕ 1, επισείει ποινή αποκλεισμού του αναδόχου.

B.2. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ (ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΙ ΩΡΟΜΕΤΡΗΤΕΣ & ΚΑΡΤΕΣ)

Ο κάθε τερματικός σταθμός ωρομέτρησης θα πρέπει να πληροί τα αναγραφόμενα στον παρακάτω **Πίνακα Ωρομετρητών & Καρτών (ΠΤΧΩΚ 1)**:

Πίνακα Τεχνικών Χαρακτηριστικών Ωρομετρητών & Καρτών (ΠΤΧΩ 1)

Περιγραφή Είδους	Ελάχιστη κάλυψη	Δήλωση Συμμόρφωσης Αναδόχου (Σημειώνεται ΝΑΙ)	Παρατηρήσεις
Υποστήριξη Διαδικασιών από το προς προμήθεια Σύστημα Ωρομέτρησης	Το προς προμήθεια Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μόνο διαδικασίες ωρομέτρησης και <u>όχι ελέγχου πρόσβασης</u> .		
Κεντρικό Τερματικό Ανάγνωσης Εισόδου-Εξόδου	Θα πρέπει να φέρει σήμανση CE (**)		
Τύπος Τερματικού	Οι συσκευές ωρομέτρησης πρέπει να είναι τύπου Proximity (προσέγγισης) και να έχουν δυνατότητα ανάγνωσης της κάρτας από απόσταση μέχρι 10 εκατοστά .		
Συνδεσιμότητα Τερματικού σε δίκτυο	Να συνδέονται σε δίκτυο Ethernet		
Κεντρική Διαχείριση Τερματικών	Οι συσκευές να είναι διαχειρίσιμες (central manageable) μέσω δικτύου.		

Απαραίτητα Πλήκτρα Ωρομετρητή	Κάθε συσκευή θα εξυπηρετεί τόσο κτυπήματα εισόδου όσο και κτυπήματα εξόδου, με χρήση κατάλληλων πλήκτρων (function keys). Η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει τη χρήση περισσότερων από μία συσκευών σε διαφορετικά σημεία (για μελλοντική χρήση).		
Αναγραφόμενη τρέχουσα ώρα Τερματικού	Η συσκευή θα πρέπει να έχει οθόνη στην οποία να παρουσιάζεται η ώρα, η οποία να μπορεί να ρυθμίζεται και αυτόματα μέσω δικτύου από κεντρικό εξυπηρετητή.		
Τοποθέτηση Τερματικού	Να έχει τη δυνατότητα τοποθέτησης Επί τοίχου		
Μνήμη Τερματικού	Η συσκευή να έχει εσωτερική μνήμη και σε περίπτωση προβλήματος δικτύου και επικοινωνίας με τον εξυπηρετητή να κρατά τα κτυπήματα. Δηλαδή, να μπορεί να αποθηκεύσει τοπικά (εντός του ωρομετρητή) αριθμό κτυπημάτων >= 8.000		
Ειδοποιήσεις Τερματικού	Η συσκευή να έχει ηχητική και οπτική ένδειξη αποδοχής ή απόρριψης του κτυπήματος.		
Τροφοδοσία Τερματικού	Η συσκευή να τροφοδοτείται με ρεύμα 12 Volt ή να είναι τύπου POE		
Βάρος Τερματικού	<= 1,5 Kgr		
Εγγύηση Κατασκευαστή Τερματικού	>= 1 έτους (σε ολόκληρο το τερματικό και στα επιμέρους εξαρτήματα που το αποτελούν)		

Διαθεσιμότητα Επιπλέον Ωρομετρητών (για έγκαιρη αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης)	>= 2 τεμάχια (πανελλαδικά)		
Κάρτες – RFID (ανέπαφες) Εισόδου-Εξόδου	>= 900 τεμάχια (με εκτυπωμένο το λογότυπο του ΟΚΑΝΑ)		
Περιγραφή Τύπου Κάρτας	Οι κάρτες θα πρέπει να είναι πλαστικές τύπου και διαστάσεων πιστωτικής κάρτας (Credit Card), σύμφωνες με τα διεθνή πρότυπα και τεχνολογίας Proximity (Κάρτες Προσέγγισης), read only (μόνο ανάγνωσης), low frequency (125 KHz).		
Απόσταση Ανάγνωσης της Κάρτας	Η ανάγνωση της κάρτας θα πρέπει να μπορεί να γίνει από απόσταση μέχρι 10 εκατοστών		
Ύπαρξη «passive tag» στην πίσω όψη της κάρτας	Οι κάρτες θα έχουν ενσωματωμένο μονοσήμαντο σταθερό κωδικό σε passive tag, ο οποίος θα είναι τυπωμένος στο πίσω μέρος της.		
Enrollment κάρτας	Οι κάρτες θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να λειτουργήσουν σε όλα τα τερματικά πανελλαδικά χωρίς enrollment . Δηλαδή δεν χρειάζεται να γίνεται η διαδικασία αναγνώρισης της κάθε κάρτας σε κάθε τερματικό, αλλά μια φορά από κεντρική διαχείριση.		
Ύπαρξη «Λογότυπου ΟΚΑΝΑ» στην μπροστινή όψη της κάρτας	Στην μπροστινή όψη της κάρτας θα πρέπει να υπάρχει εκτυπωμένο έγχρωμο λογότυπο του Οργανισμού και <u>προαιρετικά ο Αριθμός Μητρώου και το Ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου</u>		
<u>Αριθμός Εργαζομένων</u> για πλήρη υποστήριξη μέσω του συστήματος Ωρομέτρησης	Το πλήθος ενεργών εργαζομένων που θα πρέπει να υποστηρίζει το σύστημα είναι μέχρι σήμερα τουλάχιστον 900 και θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επέκτασής του με πλήρη		

	υποστήριξη έως και τους 1500		
Αριθμός απαιτούμενων Ωρομετρητών στην παρούσα προμήθεια	Απαιτείται ένας (1) Ωρομετρητής ανά κτίριο (Βλέπε αναλυτικά τη λίστα κτιρίων στον ΠΙΝΑΚΑ Β.7. ΔΟΜΩΝ/ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΟΚΑΝΑ). Απαιτείται επίσης η ύπαρξη <u>δύο (2) ωρομετρητών</u>, για λόγους άμεσης αποκατάστασης/αντικατάστασης σε περίπτωση σοβαρών βλαβών πανελλαδικά.		

(*) Η μη πλήρη συμμόρφωση με τον Πίνακα ΠΤΧΩΚ 1, επισείει ποινή αποκλεισμού του αναδόχου.

()** Η πιστοποίηση **CE** όπως ονομάζεται από το 1993 (σύμφωνα με την οδηγία 93/68/EEC), (DECISION No768/2008/EC), προηγουμένως ονομάζονταν EC πιστοποίηση, είναι μια υποχρεωτική πιστοποίηση για τα προϊόντα που τίθενται σε κυκλοφορία στην Ευρωπαϊκή Οικονομική Ζώνη (**European Economic Area - EEA**). Με την επικύρωση του σήματος CE πάνω σε ένα προϊόν, ο κατασκευαστής δηλώνει πως το προϊόν συμμορφώνεται με τις βασικές απαιτήσεις των εφαρμόσιμων οδηγιών της Ευρωπαϊκής Κοινότητας (ΕΚ). Το αυτό ισχύει και για προϊόντα που παρασκευάζονται εκτός της Ευρωπαϊκής Κοινότητας αλλά κυκλοφορούν στην αγορά της.

Β.3. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ (ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ)

Ο ανάδοχος θα καλύψει τα απαιτούμενα κόστη για την αναγκαία καλωδίωση κάθε τερματικού ωρομέτρησης, πανελλαδικά, που θα αφορά στην παροχή ρεύματος και εισαγωγής θέσης δικτύου. Η μέση απόσταση μεταξύ του τερματικού ωρομέτρησης και της πλησιέστερης παροχής ρεύματος και δικτύου (switch, πριζάκι δικτύου κλπ) θα είναι κατά μέσο όρο **10 μέτρα**.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά η χρέωση για κάθε είδος καλωδίωσης, είτε αυτή θα αφορά στην παροχή ρεύματος, είτε θα αφορά στην παροχή θέσης δικτύου σε σχέση με το τρέχον μέτρο και βέβαια των απαραίτητων τερματικών εξοπλισμών αυτών (φισ, πρίζες, κ.λ.π), για αναφορά σε μελλοντική επέκταση του υπό προμήθεια συστήματος σε νέες Δομές/Μονάδες του Οργανισμού.

Β.4. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Όσο αφορά στο λογισμικό ωρομέτρησης, θα πρέπει να καλύπτονται τουλάχιστον οι παρακάτω απαιτήσεις.

Το λογισμικό, θα αναλαμβάνει τη συγκέντρωση των στοιχείων κινήσεων των Υπαλλήλων (είσοδοι-έξοδοι) από τους Σταθμούς Ωρομέτρησης, τον παραμετρικό καθορισμό των εργασιακών κανόνων, την παρακολούθηση των αδειών του προσωπικού όλων των τύπων, τον αυτόματο υπολογισμό των ωρών εργασίας όλων των τύπων (κανονικές, υπερωρίες, νυκτερινά, εργασία Κυριακών κλπ),

την έκδοση όλων των απαραίτητων πληροφοριακών καταστάσεων και στατιστικών στοιχείων, καθώς και την αυτόματη μεταφορά όλων των απαραίτητων στοιχείων στη Μισθοδοσία.

Αναλυτικότερα, το λογισμικό ωρομέτρησης θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τα παρακάτω.

Να μπορεί να εγκατασταθεί είτε σε αυτόνομο Ηλεκτρονικό Υπολογιστή τελευταίας τεχνολογίας (συμβατό με το **Λειτουργικό Σύστημα «Microsoft Windows 7/10»**) ή σε κεντρικό εξυπηρετητή εντός δικτύου, όπως αυτός που περιγράφεται στον **πίνακα ΠΤΧΕ 1**, έτσι ώστε να υπάρχει κεντρική διαχείριση κάθε τερματικού ωρομέτρησης μέσω δικτύου.

Ως προς τα Στοιχεία του Προσωπικού

Να υποστηρίζει την πλήρη διαχείριση των στοιχείων κάθε εργαζόμενου. Ενδεικτικά :

- Προσωπικά (Αρ. Μητρώου, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Ημερ/νία Γέννησης, Στοιχεία ΑΔΤ, Διαβατηρίου κλπ)
- Εργασίας (Ημερομηνία πρόσληψης, Τμήμα, Ειδικότητα, Σχέση εργασίας, Σύμβαση Εργασίας κλπ)
- Κατοικίας (Διεύθυνση, Ταχ. Κώδικας, Τηλέφωνα κλπ)
- Φωτογραφία Εργαζομένου και Δείγμα Υπογραφής σε ψηφιακή μορφή
- Δικαιούμενες ημέρες άδειας ανά έτος (για κάθε είδος άδειας)
- Σχόλια – Παρατηρήσεις για τον Εργαζόμενο

Ως προς την Επικοινωνία με τα Τερματικά Ωρομέτρησης

- Δυνατότητα επικοινωνίας με όλα τα Τερματικά Ωρομέτρησης (Ηλεκτρονικά Ρολόγια Παρουσίας), τοπικά ή απομακρυσμένα, μέσω δικτύου (TCP/IP). Η παραπάνω επικοινωνία και μεταφορά των στοιχείων στη Βάση Δεδομένων, να γίνεται απευθείας μέσω της εφαρμογής ή με χρήση ενδιάμεσων Ascii αρχείων.
- Δυνατότητα εμφάνισης και αλλαγής (ρύθμισης) της ημερομηνίας και ώρας των Σταθμών Ωρομέτρησης μέσα από την εφαρμογή (πέραν της αυτόματης ρύθμισης μέσω δικτύου από κεντρικό εξυπηρετητή).
- Δυνατότητα On-Line επικοινωνίας και μεταφοράς των στοιχείων παρουσίας από τα Ρολόγια Παρουσίας στη Βάση Δεδομένων της εφαρμογής. Στη περίπτωση αυτή, οι εγγραφές θα αντλούνται από το ρολόι αμέσως μετά το χτύπημα κάθε κάρτας και θα καταχωρούνται στο βασικό αρχείο παρουσιών της εφαρμογής. Ταυτόχρονα, θα εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή τα στοιχεία του κάθε "χτυπήματος" (ημερομηνία, ώρα, αριθμός κάρτας, ονοματεπώνυμο εργαζόμενου, λειτουργία - είσοδος, έξοδος, προσωρινή έξοδος, επιστροφή από προσωρινή έξοδο).
- Δυνατότητα αυτόματης περιοδικής (πχ κάθε μία ώρα) Off-Line μεταφοράς των στοιχείων παρουσίας από τα Ρολόγια Παρουσίας στη Βάση Δεδομένων της εφαρμογής. Η ανάγνωση των χτυπημάτων που έχουν αποθηκευτεί στην μνήμη κάθε ρολογιού θα γίνεται μαζικά, με παράλληλη εμφάνιση των ίδιων στοιχείων στην οθόνη και καταχώρησή τους στη βάση δεδομένων.

Ως προς τους Κανόνες Υπολογισμού Στοιχείων Εργασίας

- Δυνατότητα καθορισμού απεριόριστου αριθμού διαφορετικών ημερήσιων ωραρίων (μειωμένα ωράρια, διακεκομμένα ωράρια κλπ), για εργαζόμενους που εργάζονται με σταθερό ωράριο όλη την εβδομάδα. Για κάθε ωράριο καθορίζεται από τον χρήστη η ώρα έναρξης και λήξης, η ελαστικότητα, η διάρκεια του διαλείμματος κλπ.
- Δυνατότητα καθορισμού απεριόριστου αριθμού διαφορετικών εβδομαδιαίων ωραρίων εργασίας, για εργαζόμενους που δεν εργάζονται με το ίδιο ωράριο κάθε μέρα της εβδομάδας, αλλά έχουν σταθερό (επαναλαμβανόμενο) εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας (π.χ. καταστήματα, υπάλληλοι ασφαλιστικών εταιρειών, υπάλληλοι με ειδικές συμβάσεις εργασίας κλπ).
- Δυνατότητα καθορισμού μηνιαίου προγράμματος εργασίας ανά εργαζόμενο, για περιπτώσεις που δεν υπάρχει κανονικότητα ωραρίου (π.χ. εργαζόμενοι με σύστημα βαρδιών). Θα πρέπει να

υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης του μηνιαίου προγράμματος πολλών εργαζόμενων της ίδιας ομάδας. (πχ βάρδια 'Α', βάρδια 'Β' κλπ).

- Εκτυπώσεις προγράμματος εργασίας ανά ημέρα, ανά εργαζόμενο, ανά μήνα κλπ.
- Δυνατότητα ενημέρωσης - μεταβολής του προγράμματος εργασίας ανά ημέρα (για όλους μαζί τους εργαζόμενους)
- Κατάρτιση απεριόριστου αριθμού Κανόνων Υπολογισμού Στοιχείων Εργασίας, για ομάδες υπαλλήλων, όπου θα καθορίζεται το σύστημα ωραρίων με το οποίο εργάζονται οι εργαζόμενοι της συγκεκριμένης ομάδας, η επιθυμητή στρογγυλοποίηση των κτυπημάτων και των ωρών εργασίας, ο τρόπος υπολογισμού των επιπλέον ωρών απασχόλησης (ιδιόρρυθμη υπερωρία, υπερωρίες εγκεκριμένες ή μη) κλπ.
- Έτσι η εφαρμογή θα πρέπει να είναι σε θέση να κάνει διαφορετικούς υπολογισμούς για κάθε τύπο Κανόνων Υπολογισμού (πχ διοικητικοί υπάλληλοι, εργαζόμενοι σε βάρδιες, μητέρες με μειωμένο ωράριο κλπ).

Ως προς τις Παρουσίες Προσωπικού

- Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης του αρχείου παρουσιών προσωπικού (εισαγωγές, μεταβολές, διαγραφές) από εξουσιοδοτημένο χρήστη, με χρήση ειδικού κλειδιού προσπέλασης. Η επιλογή αυτή επιτρέπει την επέμβαση στο αρχείο παρουσιών για περιπτώσεις υπαλλήλων που δεν έχουν φέρει την κάρτα τους, διορθώσεις τυχόν λανθασμένων χτυπημάτων κ.ά.
- Εκτύπωση καρτέλας παρουσίας εργαζομένου, στην οποία εμφανίζονται τα χτυπήματα ανά ημέρα, οι κανονικές και πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας, η διαφορά τους (καθυστερήσεις) για ένα διάστημα που ορίζει ο χρήστης, τα σύνολα ωρών εργασίας και καθυστερήσεων στο διάστημα αυτό, οι υπερωρίες, η υπερεργασία κλπ.
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης στοιχείων παρουσίας, στην οποία φαίνεται το σύνολο των ωρών εργασίας κάθε υπαλλήλου για ένα διάστημα που ορίζει ο χρήστης.
- Δυνατότητα αποθήκευσης στοιχείων υπολογισμών ωρών εργασίας σε ιστορικό αρχείο.
- Δυνατότητα μαζικής διαγραφής παλαιών στοιχείων παρουσίας

Ως προς την Έκδοση καταστάσεων ελέγχου

- Κατάσταση παρουσιών ανά ημερομηνία (χρονολογική εκτύπωση των κτυπημάτων κάρτας, όπως καταγράφηκαν στην μνήμη κάθε ρολογιού).
- Με βάση τα κριτήρια-φίλτρα που καθορίζονται από τον χρήστη, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα π.χ να ζητηθεί η προβολή / εκτύπωση των υπαλλήλων που καθυστέρησαν στην πρωινή προσέλευση ή έχουν εργασθεί υπερωριακά.
- Ημερήσια κατάσταση ελέγχου, στην οποία εμφανίζονται τα χτυπήματα του κάθε υπαλλήλου, για ένα διάστημα που καθορίζεται από τον χρήστη.
- Ημερήσια κατάσταση απουσιών, στην οποία αναγράφονται οι απόντες για μία συγκεκριμένη ημέρα, δηλαδή εκείνοι οι εργαζόμενοι που την ημέρα αυτή δεν έχουν κανένα χτύπημα στο ρολόι, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα εντοπισμού των απόντων αμέσως μετά την λήξη του ανώτατου ορίου προσέλευσης ή και στο τέλος της ημέρας.
- Κατάσταση παρόντων ανά τμήμα, στην οποία φαίνονται οι παρόντες υπάλληλοι του κάθε τμήματος την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.
- Κατάσταση ασυμφωνιών, στην οποία φαίνονται οι υπάλληλοι με ελλιπή ή "μή λογικά" χτυπήματα (πχ. είσοδος χωρίς έξοδο κλπ).
- Καταστάσεις καθυστερήσεων / πρόωρων αναχωρήσεων.
- Καταστάσεις περικοπών / προσαυξήσεων

Ως προς τα στοιχεία που αφορούν το υφιστάμενο σύστημα μισθοδοσίας.

- Κατασκευαστής: **Computer Solution S.A.**
- Λογισμικό: **"ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ PAYROLL"**,
- Βάση Δεδομένων που χρησιμοποιεί είναι: **"Oracle 11g"**.

Ως προς τη Σύνδεση του με την εφαρμογή Μισθοδοσίας θα πρέπει να υπάρχει:

- η δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς όλων των απαραίτητων στοιχείων (κανονικές ώρες εργασίας, περικοπές, προσαυξήσεις, υπερωρίες, ημερομίσθια κλπ) στην Μισθοδοσία,
- η δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων (αναφορών) σε μορφή Microsoft Excel (*.xls ή *.xlsx), *.csv, Ascii και *.pdf από τον χρήστη,

- η δυνατότητα δημιουργίας Ascii και *.Csv αρχείων (σύμφωνα με την επιλεγόμενη φόρμα), με τα στοιχεία υπολογισμών, για μεταφορά τους στη Μισθοδοσία,
- η δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων σε *.XML μορφή, για την εισαγωγή αυτών των στοιχείων, στο πρόγραμμα μισθοδοσίας που διαθέτει ο ΟΚΑΝΑ,
- η δυνατότητα επικοινωνίας των δύο εφαρμογών λογισμικού (μισθοδοσίας και ωρομέτρησης) μέσω API-INTERFACE (προαιρετικά),
- η εναρμόνιση με τα τελευταία «user interface standards», ως προς το περιβάλλον επικοινωνίας του (να είναι φιλικό) με τον χρήστη του λογισμικού.
- και η δυνατότητα καταγραφής (auditing) των αλλαγών των στοιχείων που συλλέγονται και αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του, σε επίπεδο χρήστη με χρήση logs files.

B.5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η εκπαίδευση του προσωπικού πρέπει να διεξαχθεί σε δύο ομάδες.

Η μια ομάδα θα αποτελείται από τα αρμόδια στελέχη του Τμήματος Πληροφορικής, που θα επιφορτισθούν με το ρόλο του Διαχειριστή του Κεντρικού Συστήματος, αλλά και της επικοινωνίας του με τα επιμέρους τερματικά ωρομέτρησης πανελλαδικά. Αυτή η ομάδα θα πρέπει να εκπαιδευτεί σε διαδικασίες όπως αυτές που περιγράφονται αμέσως παρακάτω και αφορούν στη χρήση του λογισμικού ωρομέτρησης:

- δημιουργία χρηστών και ομάδων από χρήστες,
- δημιουργία ρόλων των χρηστών ή των ομάδων,
- αλλαγές στις ιδιότητες και τους ρόλους των χρηστών ή των ομάδων,
- δημιουργία εφεδρικών αντιγράφων όλου ή μέρους του λογισμικού,
- επαναφορά των δεδομένων από εφεδρικά αντίγραφα, σε περίπτωση αστοχίας του λογισμικού,
- ότι άλλο θεωρεί ο ανάδοχος αναγκαίο για την διαχειριστική λειτουργία του εν λόγω λογισμικού.

Θεωρούμε ότι η ελάχιστη διάρκεια της εν λόγω ομάδας, **δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 12 ωρών**. Οι Συμμετέχοντες σε αυτήν την ομάδα θα είναι το πολύ 7 άτομα.

Η άλλη ομάδα θα αποτελείται από τα στελέχη του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, που θα επιφορτισθούν με το ρόλο του απλού χειριστή του λογισμικού και θα πρέπει να εκπαιδευτούν στις παρακάτω διαδικασίες που αφορούν στην ωρομέτρηση:

- δημιουργία αναφοράς συγκεντρωτικής ή αναλυτικής λίστας, που θα αφορά στις παρουσίες ή απουσίες του προσωπικού, σε ημερήσια βάση ή σε οριζόμενη από συγκεκριμένη χρονική περίοδο,
- άντληση στοιχείων που αφορούν συγκεκριμένο/νους εργαζόμενους ως προς τα στοιχεία που καταγράφει το εν λόγω λογισμικό και τυχόν διορθώσεις που προέρχονται από ελλιπή χρήση του συστήματος από τους εργαζόμενους,

- άντληση και εξαγωγή στοιχείων (σε μορφή *.xls, *.csv), που αφορούν στη χρήση του συστήματος από συγκεκριμένη/νες δομές/μονάδες ή και ομάδες εργαζομένων του Οργανισμού για εξαγωγή στατιστικών συμπερασμάτων,
- δυνατότητα ορισμού ατομικού προφίλ χρήστη με επιμέρους ειδικά χαρακτηριστικά,
- ότι άλλο κρίνει σκόπιμο ο ανάδοχος ως αναγκαίο, για την εύρυθμη λειτουργία του λογισμικού σε επίπεδο ημέρας – μήνα κ.λ.π.

Θεωρούμε ότι η ελάχιστη διάρκεια της εν λόγω ομάδας, **δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 18 ωρών**. Οι Συμμετέχοντες σε αυτήν την ομάδα θα είναι το πολύ 10 άτομα.

Η εκπαίδευση του προσωπικού θα διεξαχθεί σε χώρους που θα υποδείξει ο φορέας (ΟΚΑΝΑ) κατά το στάδιο προετοιμασίας του συστήματος, είτε κατά την διάρκεια της πιλοτικής χρήσης του.

Να δοθούν αναλυτικά εγχειρίδια του Συστήματος και του λογισμικού ωρομέτρησης, τα οποία θα είναι γραμμένα στην Ελληνική Γλώσσα και θα είναι κατηγοριοποιημένα ως προς το περιεχόμενο:

- Εγχειρίδιο διαχειριστών (Συνήθειες Λειτουργίες) (**ΕΔ**)
 - Εγχειρίδιο απλών χρηστών (Συνήθειες Λειτουργίες) (**ΕΧ**)
 - Ειδικό Τεχνικό Εγχειρίδιο του Κατασκευαστή του Τερματικού Ωρομέτρησης (**Εδ1**)
 - Ειδικό Τεχνικό Εγχειρίδιο του Κατασκευαστή του Λογισμικού Ωρομέτρησης (**Εδ2**)
- (Σημείωση: Τα Εδ1 και Εδ2 μπορεί να δοθούν και στην Αγγλική Γλώσσα).

Η προηγούμενη ανάλυση, δεν αποκλείει την ανάγκη επιπλέον εκπαίδευσης ανά ομάδα (όπου αυτό κριθεί αναγκαίο) κατά την εφαρμογή του συστήματος στην πραγματική του λειτουργία (**on the job training**). Από την εμπειρία μηχανογράφησης αντίστοιχων διαδικασιών, υπολογίζεται ότι αυτή δεν θα ξεπεράσει τις **12 ώρες ανά ομάδα**.

B.6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Ο ανάδοχος οφείλει να οργανώσει (αν δεν έχει ήδη) ένα **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk)** στο χώρο του, το οποίο θα καλύπτει τους πελάτες οι οποίοι έχουν υπογεγραμμένο συμβόλαιο (**Service Level Agreement - SLA**) υποστήριξης. Στο τέλος του παρόντος εγγράφου (**Δ.1**) υπάρχει **Υπόδειγμα Συμβολαίου Τεχνικής Υποστήριξης** προς τον φορέα, το οποίο θα πρέπει να έχει μηδενικό κόστος για τον πρώτο χρόνο μετά την παράδοση του έργου και θα αναφέρει ένα μοντέλο οικονομικής δέσμευσης ανανέωσής του τουλάχιστον για τα επόμενα **5 χρόνια** μετά την συμπλήρωση του πρώτου έτους. **Το ετήσιο κόστος του Συμβολαίου Τεχνικής Υποστήριξης δεν επιτρέπεται να ξεπεράσει το 25% του συνολικού κόστους του έργου χωρίς Φ.Π.Α.**

Αναλυτικά, ένα στοιχειώδες συμβόλαιο υποστήριξης θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τις παρακάτω διαδικασίες.

- Να παρέχει **τηλεφωνική υποστήριξη σε θέματα Λογισμικού**, εκτός και αν είναι κάτι που δεν έχει καλυφθεί στο πλαίσιο της παρεχόμενης εκπαίδευσης και απαιτεί επίλυση με απομακρυσμένο έλεγχο ή επί τόπου επίσκεψη του μηχανικού λογισμικού του αναδόχου.

- Να παρέχει **τηλεφωνική υποστήριξη σε θέματα Υλικού (Τερματικό Ωρομέτρησης)**, εκτός και αν είναι κάτι που δεν έχει καλυφθεί στο πλαίσιο της παρεχόμενης εκπαίδευσης και απαιτεί επίλυση με απομακρυσμένο έλεγχο ή επί τόπου επίσκεψη του μηχανικού υλικού του αναδόχου.
- **Το ωράριο λειτουργίας**, του Γραφείου υποστήριξης τουλάχιστον σε ότι αφορά στον ΟΚΑΝΑ, θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα έως και Κυριακή) και τις ώρες από 07:30 π.μ. έως και 16:30 καθημερινά, εκτός και αν ορίζεται ρητά οτιδήποτε επιπλέον στο «Συμβόλαιο Τεχνικής Υποστήριξης» που θα υπογραφεί.
- Το Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk) του **αναδόχου θα πρέπει να ανταποκρίνεται** στα αιτήματα προς επίλυση σε επίπεδο ημέρας αν πρόκειται για δομές/μονάδες του ΟΚΑΝΑ οι οποίες βρίσκονται εντός του λεκανοπεδίου της Αττικής και σε επίπεδο της επόμενης ημέρας όταν πρόκειται για δομές/μονάδες του ΟΚΑΝΑ οι οποίες βρίσκονται στην υπόλοιπη Ελληνική Επικράτεια.
- Θα πρέπει οι μηχανικοί υλικού και λογισμικού του αναδόχου, κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια Στελέχη του Τμήματος Πληροφορικής του ΟΚΑΝΑ, να προβαίνουν σε προληπτική συντήρηση των συστημάτων ωρομέτρησης τουλάχιστον δύο φορές κατά έτος.

Γ. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΟΥ ΟΠΣ

Γ.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ & ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Το παραπάνω περιγραφόμενο Σύστημα και το συνοδευόμενο Λογισμικό Ωρομέτρησης που θα προτείνει ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμβαδίζει με την υπάρχουσα υποδομή του Οργανισμού, όπως περιγράφεται στις ενότητες **A1** έως και **A4** του παρόντος εγγράφου.

Επίσης, θα πρέπει το εν λόγω συνοδευτικό λογισμικό να συνάδει με τις οδηγίες που διέπουν την ανάπτυξη και ενσωμάτωση εφαρμογών σε σχέση με τη **διαλειτουργικότητα** ως προς τις υπάρχουσες ή μελλοντικά αναπτυσσόμενες εφαρμογές του δημόσιου τομέα, όπως αυτή περιγράφεται στο «**Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας**», το οποίο συντάχθηκε στο πλαίσιο των έργων της ΚΤΠ ΑΕ για το Γ' ΚΠΣ και ισχύει από το **2007** (βλέπε http://www.ktpae.gr/index.php?option=com_ktpcontests&task=Details&id=108&Itemid=13) με τις όποιες βελτιώσεις του μέχρι και σήμερα. Με το αναφερόμενο πλαίσιο πρέπει να συμμορφώνονται όλοι οι φορείς της Κεντρικής και της Γενικής Κυβέρνησης.

Τέλος, το συνοδευτικό λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει δυναμικά τις όποιες επεκτάσεις θελήσει να προβεί ο φορέας, λόγω περαιτέρω επέκτασης των δομών/μονάδων του στο μέλλον και να μην έχει περιορισμό στον αριθμό των κόμβων (τερματικών ωρομέτρησης) τους οποίους θα κληθεί να διαχειρισθεί κεντρικά, μέσω του εξυπηρετητή (application server) όπως αυτός περιγράφεται στην ενότητα **B1**.

Β.7. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΟΜΩΝ/ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΟΚΑΝΑ

Α/Α	ΑΤΤΙΚΗ	
1	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	Καποδιστρίου 46, Αθήνα
2	ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ	Ευδόξου25, Ν. Κόσμος
3	ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	Γ' Σεπτεμβρίου 21, Αθήνα
4	Δ' ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	Γ.Ν.Ν.Θ.Α. "Η ΣΩΤΗΡΙΑ" -Λ.Μεσογείων 152
5	Ε' ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	Αβέρωφ 14, Αθήνα
6	ΜΕΨΥ ΑΘΗΝΑΣ	Σοφοκλέους 48, Αθήνα
7	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Α."Η ΕΛΠΙΣ"	Γ.Ν.Α."Η ΕΛΠΙΣ" -Δημητσάνης 7
8	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Α."ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΕΕΣ"	Γ.Ν.Α."ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΕΕΣ" -Αθανασάκη
9	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Α."ΑΤΤΙΚΟ" - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	Γ.Ν.Α."ΑΤΤΙΚΟ" -Ρίμνι1
10	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Π.Γ.Ν.Μ."ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"	Π.Γ.Ν.Μ."ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ" -Πλατεία Ελενας Βενιζέλου 2
11	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΒΑΡΥΤΗ (ΓΟΥΔΗ)	ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΒΑΡΥΤΗ (ΓΟΥΔΗ) -Λ. Μεσογείων 96
12	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Α. "Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ"	Γ.Ν.Α. "Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ" -Υψηλάντου 45-47
13	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Α."ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"	Γ.Ν.Α."ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ" -Μιχαλακοπούλου 81
14	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Α.Ο.Ν.Α."Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ"	Α.Ο.Ν.Α."Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ" -Παράσχου23
15	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Α."Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ"	Γ.Ν.Α."Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" -Λεωφόρος Μεσογείων 154
16	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Ν.Ι."Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ"	Γ.Ν.Ν.Ι."Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ" -Αγ. Όλγας 3-5
17	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Α."ΚΑΤ"	Γ.Ν.Α."ΚΑΤ" - Νίκης 2
18	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Α."ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ"	Γ.Ν.Α."ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ" -Σισμανογλείου 1
19	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Μ."ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ"	Γ.Ν.Μ."ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ" -25ης Μαρτίου 14
20	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Ν.Π."ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ"	Γ.Ν.Ν.Π."ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ" -Δ. Μαντούβαλου 3
21	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Π."ΤΖΑΝΕΙΟ"	Γ.Ν.Π."ΤΖΑΝΕΙΟ" -Ζαννή & Αφεντούλη
22	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-ΕΙΔ.ΑΝΤΙΚ.Ν.Π."ΜΕΤΑΞΑ"	ΕΙΔ.ΑΝΤΙΚ.Ν.Π."ΜΕΤΑΞΑ" -Μπόταση 51
23	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν."ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ"	Γ.Ν."ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ" -Βασ. Παύλου 1
24	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Ε."ΘΡΙΑΣΙΟ"	Γ.Ν.Ε."ΘΡΙΑΣΙΟ" -Λεωφ. Γ. Γεννηματά
25	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ο.Ν.Κ."ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ"	Γ.Ο.Ν.Κ."ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ" -Τέρμα Καλυφτάκη 41
26	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ-Γ.Ν.Α."ΛΑΙΚΟ"	Γ.Ν.Α."ΛΑΙΚΟ" -Σεβαστουπόλεως 16

27	ΜΟΝΑΔΑ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Γ' Σεπτεμβρίου 21, Αθήνα
28	ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΗΒΩΝ ΑΘΗΝΑΣ	Βαρβάκη 9, Αθήνα
29	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	Πύρλας 29, Κ. Πατήσια
30	ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	Σμόρνης 36, Αθήνα
31	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΘΗΝΑ" - ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ	Ξενίας 20, Αθήνα
32	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΗΣ ΦΥΛΑΚΙΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΤΕΣ ΧΡΗΣΤΕΣ ΠΑΡΑΝΟΜΩΝ ΟΥΣΙΩΝ - ΑΘΗΝΑΣ	Βαρβάκη 9, Αθήνα
33	ΠΙΛΟΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΙΣ ΦΥΛΑΚΕΣ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	Σολωμού, Κορυδαλλός ΤΚ 181 22
34	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗΣ – Ν. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ	Δ. ΣΟΥΤΣΟΥ 21, ΤΚ. 11521, ΑΘΗΝΑ

A/A	<u>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</u>	
1	Β ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - (Λαγκαδά 196Α, Θεσ/νίκη)	Λαγκαδά 196Α, Θεσ/νίκη)
2	Γ ΜΟΝΑΔΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Γενικό Νοσοκομείο "Παπανικολάου" - Εξοχή)	Γενικό Νοσοκομείο "Παπανικολάου" - Εξοχή) Θεσσαλονίκη
3	Δ ΜΟΝΑΔΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (26 ^{ης} Οκτωβρίου-ΤΜΚΘ (ΟΣΕ) Θεσσαλονίκη)	26ης Οκτωβρίου-ΤΜΚΘ (ΟΣΕ) Θεσσαλονίκη)
4	Ε ΜΟΝΑΔΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Στίλπωνος Κυριακίδη 1, Θεσσαλονίκη)	Στίλπωνος Κυριακίδη 1, Θεσσαλονίκη)
5	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - Γ.Ν.Θ "Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ"	Εθνικής Αμύνης 41 Θεσσαλονίκη
6	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - Γ.Ν.Θ "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ"	Κωνσταντινουπόλεως 49 Θεσσαλονίκη
7	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - Γ.Ν.Θ "ΑΓ. ΠΑΥΛΟΣ"	Λ.Εθνικής Αντιστάσεως 161 Θεσσαλονίκη
8	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - Γ.Ν.Θ "ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ"	Ελένης Ζωγ'ραφου 2 Θεσσαλονίκη
9	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - Γ.Ν.Θ. "ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ"	Αλ.Παπαναστασίου 11
10	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - Γ.Ν.Θ. "ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ"	Παυλος Μελάς ΤΚ 56429
11	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - "Ν.ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ"	Γρ.Λαμπράκη 13
12	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ- 424	Γρ.Λαμπράκη 3
13	ΥΠΗΡΕΣΙΑ "ΔΟΥΛΕΙΑ ΣΤΟ ΔΡΟΜΟ"- STREETWORK	Δαναιδών 9, Θεσ/νίκη
14	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	Μοναστηρίου 4, Θεσ/νίκη
15	ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Αναγεννήσεως 44α Θεσσαλονίκη
16	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - "Γ.Ν ΒΕΡΟΙΑΣ"	Συνοικισμός Παπάγου Βέροια ΤΚ 59132
17	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - "Γ.Ν ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ"	Αλεξανδρούπολη ΤΚ 68100

18	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - "Γ.Ν ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ"	Ι.Σισμάνογλου 45 Κομοτηνή
19	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - "Γ.Ν ΚΑΒΑΛΑΣ"	Καβάλα ΤΚ 65403
20	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - "Γ.Ν ΣΕΡΡΩΝ"	Οδός Σέρρες - Δράμας 2ο χλμ ΤΚ 62120
21	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - Γ.Ν Δράμας	Οδός Ιπποκράτους (Τέρμα) Δράμα ΤΚ 66100
22	ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	Λάρισα ΤΚ 41334
23	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΟΥΣΙΟΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΛΑΜΙΑΣ	Παπασιοπούλου Λαμία ΤΚ 35100
24	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - Γ.Ν Τρικάλων	Καρδίτσης 56 Τρίκαλα ΤΚ 42100
25	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ	Ερυθρού Σταυρού & Παπαλουκά, Ρόδος
26	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΟΥΣΙΟΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Λιβαδειάς, Τέρμα Βλασσίου-Λιβαδειά
27	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΟΥΣΙΟΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	Τσιριγώτη 29Α-Χαλκίδα
28	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΟΥΣΙΟΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	Γενικό Νοσοκομείο Αγρινίου, Τέρμα Κόκκαλη-Αγρίνιο
29	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - "Γ.Ν ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ"	Αντικάλamos ΤΚ 24100
30	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - Γ.Ν Πύργου	Νέα Εθνική οδός Πύργου - Πατρών, Συντριάδα, Πύργος
31	ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΡΙΟΥ	Ρίο ΤΚ 26504
32	ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΟΛΟΥ	Γενικό Νοσοκομείο Βόλου "Αχιλλοπούλειο", Πλαστήρα 18-Βόλος
33	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΧΑΝΙΩΝ-	Βοηθητική οδός Σούδας 27, Χανιά
34	ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΚΑΝΑ - "Γ.Ν ΡΕΘΥΜΝΟΥ"	Τρανταλλίδου 19-21, Ρέθυμνο
35	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	Καφάτου 2
36	ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Περιφερειακή οδός Ηρακλείου - Βουτών
37	ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας, Σελεύκειας 2-Πρέβεζα
38	ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΨΝ Κέρκυρας, Πλατεία Ψυχιάτρου Τσιριγώτη-Κέρκυρα
39	ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Ψ.Ν. Πέτρας Ολύμπου, 2ο χλμ. Επαρχιακής Οδ. Κατερίνης & Νέας Εφέσσου
40	ΔΙΚΤΥΟ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αλ. Υψηλάντου 175-177, Πάτρα
41	ΠΙΛΟΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΙΣ ΦΥΛΑΚΕΣ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	Βιομηχανική Περιοχή Πατρών-Αγ.Στέφανος ΤΚ 25018
42	ΜΕΨΥ - ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Αλ. Υψηλάντου 185, Πάτρα

Δ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δ.1 ΠΡΟΤΥΠΟ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ «ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»

----- **ΑΡΧΗ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ** -----

Ο ανάδοχος, θα αποκαλείται από εδώ και στο εξής «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**».

1. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες, που είναι δυνατόν να παρασχεθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ στο ΦΟΡΕΑ, στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, περιγράφονται ως ακολούθως. Η κατωτέρω περιγραφή γίνεται κατά τρόπο αποκλειστικό.

A/A	Κωδικός Υπηρεσίας	Περιγραφή Υπηρεσίας
1.	Παροχή Βοήθειας (Help Desk)	Τηλεφωνική υπηρεσία παροχής βοήθειας (help) για επίλυση προβλήματος και άμεσης βοήθειας, σχετικά με τη χρήση και τις λειτουργίες του Συστήματος είτε αφορά στη λειτουργία του υλικού είτε στη λειτουργία του λογισμικού, για θέματα που δεν αντιμετωπίζονται από τα αντίστοιχα εγχειρίδια και δεν καλύφθηκαν στην παρεχόμενη εκπαίδευση. Η υπηρεσία αυτή, παρέχεται μόνο στα εκπαιδευμένα Στελέχη του Τμήματος Πληροφορικής του ΟΚΑΝΑ, οι οποίοι ορίζονται και αναφέρονται στη παράγραφο 2.1.2 της παρούσας.
2.	Διαχείριση Σφαλμάτων που αποτελούν ευθύνη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (Problem Management)	Επίλυση των Σφαλμάτων που αποτελούν ευθύνη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, δηλαδή αυτών που προκαλούν την μη λειτουργία του υπό συντήρηση Συστήματος σύμφωνα με τις προδιαγραφές του, όπως αυτές αναπτύσσονται και οριστικοποιούνται κατά την παραλαβή του, ή την παραλαβή των τμημάτων του. Πρόκειται για τα λειτουργικά Σφάλματα (bugs) του Λογισμικού Συστήματος ή προβληματική λειτουργία η οποία οφείλεται σε επιμέρους υλικό που εμπεριέχεται στο τερματικό ωρομέτρησης.
3.	Νέες Εκδόσεις Λογισμικού Συστήματος (New Versions)	Βελτιωτική συντήρηση με την παροχή και την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του Λογισμικού Συστήματος, εφόσον και όταν κυκλοφορήσουν. Οι λειτουργικές και τεχνικές βελτιώσεις που θα

		ενσωματωθούν στις νέες εκδόσεις του Λογισμικού Συστήματος, αποφασίζονται από κοινού μεταξύ των αρμοδίων των δύο συμβαλλομένων, αφού ληφθούν υπόψη οι λειτουργικές ανάγκες των πελατών της.
--	--	--

2. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

2.1 Οργανωτική δομή συνεργασίας

Για τη διασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης εφαρμογής της παρούσας σύμβασης, η οργανωτική δομή της συνεργασίας των δύο συμβαλλομένων μερών είναι η παρακάτω:

2.1.1 Οργάνωση Εταιρείας

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει την εξής οργάνωση στο πλαίσιο της Σύμβασης Συντήρησης:

Ρόλος	Περιγραφή Ρόλου
Γραφείο Υποστήριξης	Αποτελεί την ομάδα ανθρώπων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, που ευθύνονται για την λειτουργία και εξυπηρέτηση της υπηρεσίας του Help Desk.
Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης	Αποτελεί το σύνολο του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, που παρέχει υπηρεσίες στο ΦΟΡΕΑ στο πλαίσιο της Σύμβασης Συντήρησης
Υπεύθυνος Εταιρείας	Το άτομο, που έχει την ευθύνη συντονισμού και ανάθεσης εργασιών στην Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι Αιτήσεις του ΦΟΡΕΑ. Ενημερώνεται σε ημερήσια βάση για τα Αιτήματα του ΦΟΡΕΑ και είναι διαθέσιμος στο ΦΟΡΕΑ, σε περίπτωση αιτήματος υψηλής προτεραιότητας. Ως Υπεύθυνος/νη ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ορίζεται:
Account Manager	Υπεύθυνος/η για την διαμόρφωση και διαχείριση των συμβάσεων και των οικονομικών προσφορών, που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών στο ΦΟΡΕΑ. Ως υπεύθυνος/νη για τα ευρύτερα θέματα του φορέα ορίζεται

2.1.2 Οργάνωση Φορέα

Ο ΦΟΡΕΑΣ έχει την εξής οργάνωση στο πλαίσιο της Σύμβασης Συντήρησης:

Ρόλος	Περιγραφή Ρόλου
Υπεύθυνοι Διαχειριστές Του Υλικού και του Λογισμικού των Συστημάτων Ωρομέτρησης	Τα άτομα του ΦΟΡΕΑ, που μπορούν να καταθέτουν αιτήματα για επίλυση προβλημάτων στο Τμήμα Υποστήριξης (Help Desk) της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Πρόκειται για εκπαιδευμένους και υπεύθυνους διαχειριστές της εφαρμογής και είναι οι κάτωθι αναφερόμενοι: 1. 2. 3. 4. κ.λ.π
Υπεύθυνος/νη Φορέα	Το άτομο που είναι υπεύθυνο για την λειτουργία του Λογισμικού Συστήματος. Συντονίζει τους Υπεύθυνους Διαχειριστές/Χρήστες, ώστε να εξυπηρετούνται ενδεχόμενες διευκρινίσεις σχετικές με τα αιτήματα του ΦΟΡΕΑ. Ρυθμίζει τις ημέρες και ώρες πρόσβασης της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης στις εγκαταστάσεις του ΦΟΡΕΑ, προκειμένου να παρασχεθούν υπηρεσίες. Ενημερώνεται από τους Υπεύθυνους Χρήστες για όλες τα αιτήματα που κατατίθενται στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ και έχει την ευθύνη της παραλαβής και αποδοχής των παραδοτέων που απορρέουν από την εφαρμογή της Σύμβασης Συντήρησης. Ως υπεύθυνος/νη ΦΟΡΕΑ ορίζεται:
Επιτροπή Παραλαβής των Εργασιών Συντήρησης	Τα άτομα που είναι υπεύθυνα για την παραλαβή και αποδοχή των παραδοτέων που απορρέουν από την εφαρμογή της Σύμβασης Συντήρησης, παράλληλα με τον Υπεύθυνο του Φορέα. Η εκάστοτε αποδοχή, θεωρείται έγκυρη, με την υπογραφή τουλάχιστον ενός από τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής των Εργασιών Συντήρησης, ή του Υπεύθυνου/νης του Φορέα.
Διοίκηση Πρόεδρος	Το άτομο, που αντιπροσωπεύει τη Διοίκηση του ΦΟΡΕΑ, και που ενημερώνεται συμπληρωματικά για την εξυπηρέτηση των Αιτήσεων ή για τις αποκλίσεις από τη Σύμβαση Συντήρησης. Ως εκπρόσωπος της Διοίκησης στα πλαίσια της παρούσας, ορίζεται: Ο εκάστοτε Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΟΚΑΝΑ. - τηλ. 210-8898300, e-mail: president@okana.gr

Αλλαγή των παραπάνω προσώπων, μπορεί να επιτευχθεί με απλή γραπτή ενημέρωση του ΦΟΡΕΑ προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ή αντίστοιχα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ προς το ΦΟΡΕΑ.

2.2 Προτεραιότητες Αιτημάτων

Οι αιτήσεις για παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών, διακρίνονται στις εξής προτεραιότητες εξυπηρέτησης, με βάση την κρισιμότητά τους.

Προτεραιότητα	Περιγραφή
Υψηλή	Θέματα Υποστήριξης κρίσιμης λειτουργικότητας - Απαιτείται άμεση παρέμβαση. Το Λογισμικό Σύστημα δεν λειτουργεί συνολικά, ή κατά ένα σημαντικό μέρος (δεν λειτουργεί η επικοινωνία με τη βάση δεδομένων, δεν λειτουργεί συνολικά ένα υποσύστημα), ή εμποδίζει την ροή των καθημερινών λειτουργιών και την εκτέλεση των κρίσιμων συναλλαγών του ΦΟΡΕΑ.
Μεσαία	Θέματα Υποστήριξης σε μη κρίσιμη λειτουργικότητα / λειτουργικότητα ρουτίνας - Απαιτείται παρέμβαση. Κάποιο λειτουργικό σφάλμα του Λογισμικού Συστήματος καθιστά την μηχανογραφική λειτουργία του ΦΟΡΕΑ εξαιρετικά δυσχερή, αλλά ο ΦΟΡΕΑΣ μπορεί προσωρινά να αντεπεξέλθει στο πρόβλημα, ή να το παρακάμψει χρησιμοποιώντας εναλλακτικές προσεγγίσεις / μεθόδους.
Χαμηλή	Θέματα Συντήρησης τα οποία απαιτούν μεσοπρόθεσμη παρέμβαση, όπως διόρθωση λειτουργικού Σφάλματος του Λογισμικού Συστήματος, που δεν δυσχεραίνει τη λειτουργία του ΦΟΡΕΑ.

2.3 Χρόνοι ανταπόκρισης και αποκατάστασης αιτήσεων

Οι χρόνοι ανταπόκρισης και αποκατάστασης των αιτήσεων για παροχή των παρεχόμενων συμβατικών υπηρεσιών, διακρίνονται στις εξής προτεραιότητες εξυπηρέτησης, με βάση την κρισιμότητά τους. Επισημαίνεται ότι η στήλη του χρόνου αποκατάστασης, αφορά μόνο στην υπηρεσία «Διαχείριση Σφαλμάτων που αποτελούν ευθύνη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» (Problem Management), του πίνακα των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας.

Προτεραιότητα	Χρόνος ανταπόκρισης	Χρόνος αποκατάστασης
Υψηλή	4 ώρες	24 ώρες (1 εργάσιμη ημέρα) μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης ή επί τόπου επίσκεψης από μηχανικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
Μεσαία	24 ώρες (επόμενη ημέρα)	48 ώρες (2 εργάσιμες ημέρες) μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης ή επί τόπου επίσκεψης από μηχανικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

2.4 Διαδικασία παροχής υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης

1. Τα αιτήματα υπηρεσιών συντήρησης, που υποβάλλονται από τους υπεύθυνους Διαχειριστές του ΦΟΡΕΑ προς το Γραφείο Υποστήριξης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, διατυπώνονται με τρόπο συγκεκριμένο και σαφή και αποστέλλονται, στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Εφόσον ένα αίτημα του ΦΟΡΕΑ για παροχή υπηρεσιών αναφέρθηκε στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, τότε:
2. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αξιολογεί το αίτημα σύμφωνα με την παράγραφο 2.2 και ανταποκρίνεται σύμφωνα με την παράγραφο 2.3 της παρούσας, με την παροχή του απαραίτητου εξειδικευμένου προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
3. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ επικοινωνεί με τον υπεύθυνο του ΦΟΡΕΑ (παράγραφος 2.1.2), για την συλλογή πληροφοριών σχετικών με το αίτημα, προκειμένου να προσδιοριστούν οι προδιαγραφές.

Διευκρινίζεται ότι ορισμένες εργασίες στα πλαίσια της συντήρησης, μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο στην ΕΔΡΑ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όπως η επέμβαση στα προγράμματα, που προϋποθέτει την χρήση εξειδικευμένων εργαλείων, καθώς και του πηγαίου κώδικα του Λογισμικού Συστήματος, ο οποίος αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (σε ότι αφορά το Λογισμικό που έχει αναπτυχθεί με τα εργαλεία της εταιρείας).

4. Σε περίπτωση που η αίτηση του ΦΟΡΕΑ αφορά σε αποκατάσταση Σφάλματος, συμφωνείται πως το αναφερόμενο Σφάλμα θα πρέπει να μπορεί να αναπαραχθεί σαφώς από το ΦΟΡΕΑ στην Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Σε διαφορετική περίπτωση, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ επιστρέφει το υποβληθέν Αίτημα με την ένδειξη «μη ορισμένη αναφορά προβλήματος – αδυναμία επίλυσης» και δεν δεσμεύεται για την επίλυσή του.

Επίσης προκειμένου να επιτυγχάνεται ο καθορισμένος χρόνος αποκατάστασης των Σφαλμάτων, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται να εφαρμόζει διαφοροποιημένες ή εναλλακτικές λύσεις, να επιφέρει τεχνικές βελτιώσεις, να προτείνει ενδεχόμενες διορθώσεις ή τροποποιήσεις του Λογισμικού Συστήματος και να προσφεύγει σε προσωρινή αποκατάσταση ή λύση, με την υποχρέωση τελικά, να εφαρμόσει οριστική και μόνιμη λύση χωρίς άλλη οικονομική επιβάρυνση του Φορέα.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεσμεύεται να προσπαθήσει ανάλογα με την κρισιμότητα του αιτήματος, να δώσει άμεση λύση ή να προτείνει, εφ' όσον είναι δυνατόν και αποδεκτό από το ΦΟΡΕΑ, προσωρινό τρόπο αντιμετώπισης του Σφάλματος, με την υποχρέωση να εφαρμόσει τελική και οριστική λύση.

Σε κάθε περίπτωση, το αίτημα που υποβάλλεται από το ΦΟΡΕΑ προς την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, θα πρέπει να είναι ορισμένο και σαφές με βάση διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά δεδομένα.

5. Μετά από την υλοποίηση (που αποκαθιστά) το αίτημα θα πραγματοποιηθούν οι έλεγχοι αποδοχής (**acceptance tests**). Εφόσον ο έλεγχος αποδοχής ολοκληρωθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας, τότε το αίτημα θεωρείται επιλυθέν.
6. Σε περίπτωση που κατά την επίσκεψη συνεργάτη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ στο ΦΟΡΕΑ, με σκοπό την επίλυση προβλήματος, η αιτία του οποίου έχει χαρακτηριστεί στην αναφορά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σαν Σφάλμα (**bug**) της εφαρμογής, διαπιστωθεί τελικά ότι η αιτία του προβλήματος αποτελεί ευθύνη του ΦΟΡΕΑ, θα υπογράφεται και από τους

αρμοδίου της Επιτροπής Παραλαβής των Εργασιών Συντήρησης και των δύο μερών έγγραφο, που θα επιβεβαιώνει το πρόβλημα και τον χρόνο παρουσίας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ στο ΦΟΡΕΑ, για την επίλυσή του, και κατόπιν, είτε εφόσον δεν υπάρχει σε ισχύ σύμβαση υποστήριξης, θα χρεώνεται ο ΦΟΡΕΑΣ, σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο της παρούσας, είτε, εφόσον υπάρχει σε ισχύ σύμβαση υποστήριξης, η χρέωση της παραπάνω εργασίας θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης υποστήριξης.

7. Για την παροχή οποιασδήποτε από τις υπηρεσίες που είναι εκτός πλαισίου της παρούσας σύμβασης, η κρισιμότητα, η προτεραιότητα και η ανταπόκριση θα κρίνεται κατά περίπτωση, προκειμένου να συνταχθεί η προσφορά που θα περιλαμβάνει τις προδιαγραφές, το κόστος και τον χρόνο υλοποίησης. Σε αυτή την περίπτωση η αίτηση θα ικανοποιείται κατόπιν αποδοχής της προσφοράς από τον Υπεύθυνο του Φορέα.

3. Τρόποι Πληρωμής της Σύμβασης και κάλυψης λοιπών εξόδων

Θα πρέπει να αναφερθούν οι παράμετροι που επιφέρουν οποιοδήποτε επιπλέον κόστος πέραν των παραπάνω σαφώς αναφερθέντων, όπως:

- Χιλιομετρική αποζημίωση για τα εκτός έδρας (Αθήνας) αιτήματα,
- Έξοδα Διαμονής και άλλες δαπάνες για τα εκτός έδρας (Αθήνας) αιτήματα,
- Άλλο προσδιορίστε
-

4. Δίκαιο από το οποίο θα διέπεται η παρούσα σύμβαση και ρήτρες μη συμμόρφωσης.

.....

----- ΤΕΛΟΣ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ -----

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Οργανισμό Κατά Των Ναρκωτικών

Αβέρωφ 21, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ., ΑΦΜ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ

β) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που ανατέθηκε με την υπ' αρ. σύμβασης «.....» και αφορά στην **προμήθεια/υπηρεσία** με τίτλο συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξή σας, η οποία διενεργήθηκε την (ημέρα αποσφράγισης)

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)